

施設の予約はテルサ2階事務局☎054-355-3111にて受付します。（希望日の1年前から可能）

窓口・電話にて受付。FAX・電子メール・インターネットでの予約はできません。

※施設の空き状況は清水テルサホームページにて確認できます。

室名	階	収容人数	レイアウト	時間区分					
				午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
				9:00 ～12:00	13:00 ～17:00	18:00 ～21:00	9:00 ～17:00	13:00 ～21:00	9:00 ～21:00
テルサホール	1階	507人	講演 平土間	31,420	41,900	41,900	73,320	83,800	115,220
楽屋1	1階	15人	舞台裏 上手側	930	1,250	1,250	2,180	2,500	3,430
楽屋2	1階	15人	舞台裏 中央	930	1,250	1,250	2,180	2,500	3,430
楽屋3	1階	2人	舞台裏 下手側	930	1,250	1,250	2,180	2,500	3,430
大会議室(A+B+C)	7階	180人	教室タイプ 【可動式】	26,400	31,420	31,420	57,820	62,840	89,240
中会議室A	7階	50人	教室タイプ 【可動式】	8,890	10,600	10,600	19,490	21,200	30,090
小会議室B	7階	24人	教室タイプ 【可動式】	7,000	8,410	8,410	15,410	16,820	23,820
中会議室C	7階	50人	教室タイプ 【可動式】	8,890	10,600	10,600	19,490	21,200	30,090
小会議室1	7階	24人	口型 【固定】	7,000	8,410	8,410	15,410	16,820	23,820
小会議室2	7階	18人	口型 【固定】	7,000	8,410	8,410	15,410	16,820	23,820
研修室大	6階	90人	教室タイプ	9,420	11,300	11,300	20,720	22,600	32,020
研修室小	6階	45人	教室タイプ	7,470	8,890	8,890	16,360	17,780	25,250
コンピューター ルームA	6階	25人 講師分舎	教室タイプ 【固定】	5,020	5,960	5,960	10,980	11,920	16,940
コンピューター ルームB	6階	25人 講師分舎	教室タイプ 【固定】	5,020	5,960	5,960	10,980	11,920	16,940
和室(さんごじゅ)	5階	16人	奥・舞台有 16畳	3,240	3,870	3,870	7,110	7,740	10,980
和室(やまもも)	5階	16人	中央 16畳	3,240	3,870	3,870	7,110	7,740	10,980
和室(はなみずき)	5階	16人	玄関前 16畳	3,240	3,870	3,870	7,110	7,740	10,980
茶室(清風庵)	5階	8人	茶室8畳 水屋3畳	3,240	3,870	3,870	7,110	7,740	10,980
リハーサル室	5階	60人	壁の1面に鏡有	5,960	7,110	7,110	13,070	14,220	20,180

室名	階	収容人数	利用区分	使用料	備考
音楽練習室大	5階	20人	1室 1時間	2,080	音楽練習室 中2備品 + アップライトピアノ
音楽練習室中1		10人	1室 1時間	1,030	アップライトピアノ + マイク6本
音楽練習室中2		6人	1室 1時間	1,030	音楽練習室 小2備品+ギターアンプ・ドラムセット一式
音楽練習室小1		4人	1室 1時間	510	
音楽練習室小2		4人	1室 1時間	510	ギターアンプ・ベースアンプ・ミキサー各1、マイク2本
音楽練習室小3		4人	1室 1時間	510	ドラムセット一式
フィットネスルーム1	4階	35人	1室 1時間	10,350	
フィットネスルーム2		20人	1室 1時間	5,950	

1. 利用者が入場者から入場料その他これに類するもの（以下「入場料等」という）を徴収する場合において、その徴収する入場料等の額が500円を超え、1,000円以下のときは時間区分に対応する使用料の額の2分の1に相当する額を、その徴収する入場料等の額が1,000円を超えるときは時間区分に対応する使用料の額に相当する額を加算する。
2. 1の場合において入場料等の額に差を設けているときは、入場者1人当たりの徴収額の最高額により加算額を決定する。
3. 利用者が商業宣伝、営業またはこれらに類する目的をもって、無料で入場させる場合は、時間区分に対応する使用料の額の2分の1に相当する額を加算する。
4. 利用許可時間を超えたときの使用料は、1時間（1時間に満たないときは、1時間とする）につき時間区分または利用区分の1時間相当額を加算する。
5. 利用のための準備及び原状回復のための時間は、利用時間に含む。
6. 使用料の計算において、10円未満の端数が生じた場合は、これを切り上げる。

室名	階	利用区分	使用料	備考
コンピュータールームA・B	6階	1人1時間	100	プリント:白黒 10円/枚 カラー 20円/枚
フィットネス トレーニングルーム プール・浴室・サウナ	3・4階	当日券	830	1人1回につき
		回数券	8,300	11枚綴り 1枚の使用は1人1回
		定期券	8,300	1ヵ月件(購入当日から1ヵ月間有効)

名称	単位	使用料 (1回につき)	備考	名称	単位	使用料 (1回につき)	備考
ホールプロジェクター	一式	2,080	1階ホール	茶道具	一式	1,030	5階茶室
プロジェクター	一式	1,030	その他会議室	金屏風	半双	2,080	1階ホール 7階会議室
1階バントリー	一式	10,470	1階ホール	パーテーション	1枚	510	
照明設備	一式	5,230	1階ホール	白布(1.3m×2.2m)	1枚	150	
コンサートピアノ	一式	4,180	1階ホール	毛氈(1.8m×2.7m)	1枚	510	
アンサンブルピアノ	一式	2,080	5階リハーサル室	舞台照明・音響特別	1人	10,470	1階ホール
				パソコン(団体利用)	1台	100	6階コンピューター ルーム